



PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA
presso la Corte di Appello di S A L E R N O
Segreteria Generale
Corso Garibaldi Palazzo di Giustizia
Tel. 0895645490

prot.n. 2437/0

Salerno, li

16 APR. 2020

il Procuratore Generale
e il Dirigente Amministrativo

visto il D.L. 8 marzo 2020, n. 11 *“Misure straordinarie ed urgenti per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e contenere gli effetti negativi sullo svolgimento dell'attività giudiziaria”*,

viste le disposizioni emanate in tema di contenimento della diffusione di Coronavirus e in particolare il DPCM 08.03.2020 ed il DPCM 11/03/2020 in particolare all'art.1, punto 6,

richiamate le Linee guida diramate con nota Capo Dipartimento prot.n.5011 in data 10/03/2020 ed il successivo aggiornamento delle stesse,

letti e qui richiamati i provvedimenti a firma congiunta prot.n.1872 e 1911 emessi rispettivamente in data 13 marzo e 16 marzo 2020 disciplinanti la definizione dei presidi e le modalità di avvio del lavoro agile,

letto e qui richiamato il provvedimento prot.n.94 del 17 marzo 2020 inerente l'avvio del lavoro agile,

letto e qui richiamato il provvedimento prot.n.98/I di riepilogo generale dal 16 marzo al 4 aprile 2020 del personale destinato ad assicurare il ridotto contingente *“in presenza”*, lavoro agile e assenze a vario titolo,

letti e qui richiamati i provvedimenti prot.n.82 del 12 marzo 2020, n.96 del 17 marzo 2020, n.2002 del 20 marzo 2020 inerente la gestione delle ferie residue 2019,

letto e qui richiamato il provvedimento prot.n.121 del 27 marzo 2020 di riepilogo generale dal 6 al 30 aprile 2020 del personale destinato ad assicurare il ridotto contingente *“in presenza”*, lavoro agile e assenze a vario titolo,

letti e qui richiamati i provvedimenti prot.n.121 e 142 rispettivamente del 27 marzo e 9 aprile 2020 con i quali è stato richiesto dal Dirigente Amministrativo ai responsabili delle tre Unità Organizzative il monitoraggio e la rendicontazione del lavoro svolto con modalità agile da parte del personale assegnato alle medesime unità avendo cura di indicare le attività che in prosieguo potranno esser gestite con modalità agile da parte del medesimo personale,

lette e qui richiamate le note prot.n.2268 e n.2270 entrambe del 8 aprile 2020 ed allegate alla presente per comodità di lettura con le quali il Dirigente Amministrativo ha richiesto al personale rispettivamente l'installazione dell'applicativo Teams e di munirsi, ove sprovvisto, di firma digitale CMG,

visto il D.L.n. 23/2020 in data 8/04/2020 “Misure urgenti in materia di accesso al credito e di adempimenti fiscali per le imprese, di poteri speciali nei settori strategici, nonché interventi in materia di salute e lavoro, di proroga di termini amministrativi e processuali” in GU Serie Generale n.94 del 08-04-2020, art. 36,

visto il DPCM 10 aprile 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale” in GU Serie Generale n.97 del 11-04-2020) in particolar modo all'art.1 nella parte in cui “*hh*) si raccomanda in ogni caso ai datori di lavoro pubblici e privati di promuovere la fruizione dei periodi di congedo ordinario e di ferie,... ”,

lette le relazioni sul monitoraggio del lavoro svolto in modalità agile trasmesse dal responsabile del reparto penale, dal funzionario responsabile dell'ufficio impugnazioni/affari civili e dal funzionario responsabile dell'ufficio demolizione e lette le proposte dagli stessi avanzate per la prosecuzione del lavoro agile,

letta la relazione sul monitoraggio trasmessa dal responsabile dell'ufficio ragioneria e preso atto che non sono avanzate proposte per la prosecuzione delle attività,

considerato il responsabile del reparto amministrativo ha informalmente anticipato i risultati del monitoraggio del lavoro svolto con modalità agile unitamente alle proposte per la prosecuzione dello stesso,

considerati i giorni in cui il personale ha complessivamente svolto le attività “in presenza”, con modalità agile ovvero ha fruito di ferie residue e/o congedi a vario titolo,

osservato che, relativamente al mese di maggio, con successivo provvedimento verrà disposto in merito alla gestione del personale destinato ad assicurare il contingente “in presenza”, lavoro agile e assenze a vario titolo,

facendo salva ogni modifica che si rendesse necessaria a seguito di direttive governative, ministeriali o verifiche operative interne,

dispongono

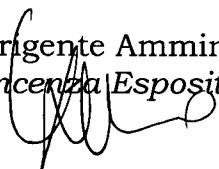
- sono prorogati fino al 11 maggio 2020 i progetti di lavoro agile già sottoscritti dal personale della Procura Generale così come integrati e condivisi in conformità alle proposte avanzate dai Responsabili delle Unità Organizzative ovvero individuati dal Dirigente Amministrativo con separato provvedimento di specifica assegnazione,
 - i Responsabili delle Unità Organizzative avranno cura di monitorare l'andamento delle attività delocalizzate relazionando al Dirigente Amministrativo entro e non oltre il 4 maggio p.v.,
 - con separato provvedimento verrà definito ed adottato, di intesa, per quanto possibile, con i Responsabili delle Unità Organizzative, il riepilogo generale disciplinante la definizione dei presidi del personale “in presenza”, lavoro agile e assenze a vario titolo tenuto conto anche delle ferie residue 2019 non ancora fruito,
 - il personale amministrativo destinatario delle note prot.n.2268 e n.2270 entrambe del 8 aprile 2020 è sollecitato a provvedere in conformità riferendo al Dirigente Amministrativo entro e non oltre il 4 maggio p.v.
- Il presente provvedimento ha decorrenza immediata.

mandano

la Segreteria Generale per gli adempimenti e l'inserimento del presente provvedimento nel sito web di questa Procura Generale e per la sua comunicazione

- ai magistrati dell'Ufficio,
- al personale amministrativo dell'Ufficio,
- ai tirocinanti ex art. 73 cit. che hanno incorso di svolgimento lo stage formativo presso questa Procura Generale,
- al medico competente dott. Raffaele Ansalone,
- al Responsabile della Sicurezza Protezione e Prevenzione, dott. Fabio Della Monica,
- ai Procuratori della Repubblica del distretto,
- al Presidente della Corte di Appello,
- al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno, di Nocera Inferiore e di Vallo della Lucania,
- al Prefetto,
- al Presidente della Regione Campania,
- al Ministero della Giustizia – Dipartimento Organizzazione Giudiziaria
- al Consiglio Superiore della Magistratura
- al Responsabile Sicurezza del Lavoratori, dr.ssa Valitutto,
- alle Organizzazioni Sindacali ed alla RSU

Il Dirigente Amministrativo
Vincenza Esposito



Il Procuratore Generale
Leonida Primicerio



Proroga provv. Lavoro agile