



PROCURA GENERALE DELLA REPUBBLICA

presso la Corte di Appello di S A L E R N O

Segreteria Generale

Viale Unità d'Italia

Palazzo "N. Giacumbi" - piano 12

Tel. 0895645490

Prot.n. 6533. U

Salerno, li 13 ottobre 2021

Impiego delle certificazioni verdi in ambito lavorativo pubblico e negli uffici giudiziari - disposizioni operative -

Il Procuratore Generale ed il Dirigente Amministrativo

- visto l'art.- 9 quinquies del D.L. n. 52/2021, conv. in legge n. 87/2021, così come introdotto dall'art. 1 del D.L. n. 127/2021;
- letto e richiamato il proprio provvedimento a firma congiunta prot. n. 598 del 24 settembre u.s., con il quale sono state illustrate le disposizioni di cui al D.L. n.127/2021 inerenti l'impiego delle certificazioni verdi COVID-19 in ambito lavorativo pubblico incidenti sulle modalità di accesso al luogo di lavoro e sulla organizzazione delle relative verifiche, a decorrere dal 15 ottobre p.v.;
- considerato che, con separate disposizioni interne, sono state individuate le unità di personale incaricate delle attività di verifica e contestazione delle violazioni previste nel D.L. sopra citato;
- letta e qui richiamata la nota DOG Personale e servizi - Direzione Generale delle Risorse materiali e delle tecnologie ricevuta in data 6 ottobre u.s. ed assunta in pari data al protocollo interni di quest'Ufficio al n. 6354 con la quale è stato chiesto di comunicare con urgenza il numero degli smartphone ritenuto necessario per le operazioni di rilevazione di verifica manuale del green pass tramite l'app "Verifica C19";
- letta e qui richiamata la nota di quest'Ufficio prot.n. 6355 di riscontro alla richiesta sopra riportata;
- preso atto che a tutt'oggi nessun smartphone è stato consegnato;
- considerato, altresì, che ad oggi non risultano neppure attivate modalità di verifica automatizzate dei greenpass con l'utilizzo integrato di specifiche piattaforme ed applicativi;
- lette e qui richiamate le Linee Guida approvate con DPCM 12 ottobre 2021;
- considerato che, secondo le richiamate Linee Guida:
 - 1) *"l'accesso al lavoratore presso il luogo di lavoro non è dunque consentito in alcun modo e per alcun motivo a meno che lo stesso non sia in possesso della predetta certificazione.....e in grado di esibirla in formato cartaceo o digitale";*
 - 2) *"il possesso della certificazione verde e la sua esibizione sono condizioni che devono essere soddisfatte al momento dell'accesso al luogo di lavoro. Il lavoratore che dichiara il possesso della predetta certificazione, ma non sia*

- in grado di esibirla, deve essere considerato assente giustificato e non può in alcun modo essere adibito a modalità di lavoro agile”;*
- 3) *“l’accertamento può essere svolto all’accesso della struttura, a campione o a tappeto con o senza l’ausilio di sistemi automatici”;*
 - 4) *“il personale preposto al controllo vieterà al lavoratore senza greenpass valido o che si rifiuti di esibirlo l’accesso alla struttura, invitandolo ad allontanarsi”;*
 - 5) *“nel caso in cui tale accertamento non sia effettuato all’ingresso e si accerti, successivamente, che l’ingresso al luogo di lavoro è avvenuto senza il possesso della certificazione verde Covid-19, il personale dovrà essere allontanato dalla sede di servizio, sanzionato ai sensi dell’articolo 9-quinquies, comma 8, del decreto-legge n. 52 del 2021, e sarà considerato assente ingiustificato fino alla esibizione della certificazione verde, includendo nel periodo di assenza anche le eventuali giornate festive o non lavorative”;*
 - 6) *“i giorni di assenza ingiustificata non concorrono alla maturazione di ferie e comportano la corrispondente perdita di anzianità di servizio”.*
 - richiamato qui il D.L. 8 ottobre 2021 n.139 *“Disposizioni per l’accesso alle attività culturali, sportive e ricreative, nonché per l’organizzazione di pubbliche amministrazioni e in materia di protezione dei dati personali”* (artt. 3 e 9);
 - considerata l’esigenza di prevenire il verificarsi di assembramenti all’ingresso della struttura giudiziaria;
 - ritenuto di dover impartire le prime urgenti disposizioni organizzative assicurando modalità di controllo compatibili con la mancanza della disponibilità di supporti informatici e di risorse tecniche;
 - facendo salva ogni successiva integrazione e/o modifica che si rendesse necessaria o opportuna a seguito dell’auspicabile diramazione di indicazioni, soprattutto con riferimento all’attivazione di modalità di verifica automatizzata dei greenpass con l’utilizzo integrato di specifiche piattaforme ed applicativi ovvero con la disponibilità di smartphone dedicati, allo stato

dispongono

la verifica del possesso della certificazione verde COVID- 19 verrà effettuata dal personale formalmente incaricato con separato atto appartenente all’AREA III e segnatamente

- dott. Picilli, Funzionario giudiziario, e dr.ssa Suprani, Direttore, procedono alla verifica relativamente al personale amministrativo operante al piano 12 dell’edificio nonché al personale di volontario e di polizia penitenziaria che presta servizio al piano;
- sig. Galdi e dr.ssa Argo, entrambi Funzionario giudiziario, procedono alla verifica relativamente al personale amministrativo operante al piano 11 dell’edificio nonché personale magistratuale, tirocinanti ex art. 73 D.L. n. 69/2013, conv. legge n. 98/2013, e personale di polizia giudiziaria che presta servizio al piano.

Le verifiche verranno effettuate nell’orario antimeridiano con cadenza giornaliera tale da assicurare un controllo a campione effettuato in maniera omogenea nel tempo e con criterio di rotazione su tutto il personale

dipendente in misura percentuale non inferiore al 20% di quello presente in servizio.

Nell'ipotesi in cui una unità di personale sia, nel giorno calendarizzato per la verifica, assente per motivo legittimo tempestivamente comunicato nel rispetto dei termini fissati dalla contrattazione collettiva e in ossequio al disposto di cui all'art. 9-octies del D.L. n. 52/2021, conv. in legge n. 87/2021, siccome introdotto dall'art. 3 del D.L. n. 139/2021, detta verifica verrà effettuata nel primo giorno utile.

Tenuto conto che, allo stato, l'ufficio non è stato dotato di smartphone né sono state attivate le funzionalità automatizzate per la verifica della validità, ogni dipendente potrà far accesso all'ufficio solo se munito della certificazione verde cartacea che verrà esibita, nelle modalità e termini sopra riportati, agli incaricati alla verifica.

Non è consentita da parte degli incaricati la raccolta dei dati relativi alle certificazioni esibite dai dipendenti salvo quelli strettamente necessari all'applicazione delle misure previste dagli artt. 9 ter, ai commi 2 e 5, 9 quinquies, commi 6 e ss., del D.L. n. 52/2021, conv. in legge n. 87/2021.

Il possesso della certificazione verde non determina il venir meno degli obblighi di isolamento e di comunicazione che incombono al soggetto che dovesse contrarre il Covid-19 o trovarsi in quarantena e, pertanto, resta in capo a ciascuna unità di personale soggette a verifica l'obbligo di porre in essere immediatamente le note misure già previste per tali circostanze, a partire degli obblighi informativi. Pertanto, in tal caso, il mero possesso della certificazione verde - a prescindere dall'evento che l'ha generata - anche se non ancora revocata, non autorizza, di per sé sola, in alcun modo l'accesso o la permanenza nei luoghi di lavoro. È fatto, pertanto, obbligo agli interessati di segnalare eventuali variazioni in ordine alla validità del greenpass precedenti o successive alla data della esibizione.

Nell'ipotesi in cui il dipendente abbia fatto ingresso al luogo di lavoro e, sottoposto a verifica, rifiuti l'esibizione del certificato verde o risulti privo dello stesso, l'incaricato provvederà alla relativa contestazione scritta dell'infrazione commessa intimando al lavoratore di lasciare immediatamente l'ufficio.

In caso di infrazione da parte del personale amministrativo, la contestazione sarà, per i relativi provvedimenti di competenza in ordine alle conseguenze disciplinari, trasmessa al Dirigente Amministrativo.

In tali i casi, il personale è considerato assente ingiustificato fino alla presentazione della certificazione in argomento (e comunque, sino al 31 dicembre p.v.) e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato. Pertanto, la Segreteria del personale amministrativo provvederà alle comunicazioni di rispettiva competenza alla Direzione Provinciale del Tesoro.

Inoltre, gli incaricati trasmetteranno una copia della contestazione al Prefetto di Salerno competente per l'irrogazione della sanzione di cui ai commi 7, 8 e 9 dell'art. 9-quinquies D.L. 22 aprile 2021 n. 52, convertito in legge n. 87/2021, per come inserito dall'art. 1 D.L. 21 settembre 2021 n. 157.

Il presente provvedimento troverà applicazione a decorrere dal giorno 15 ottobre p.v.

Si fa appello al personale di fornire la piena ed attiva collaborazione, in un'ottica di partecipazione e consapevolezza, al fine di poter garantire il sicuro, sereno ed efficace andamento delle attività istituzionali.

dispongono

comunicarsi il presente provvedimento, a cura della Segreteria Generale:

- al personale amministrativo di quest'Ufficio, ai tirocinanti ex art. 73 D.L. n. 69/2013, conv. legge n. 98/2013, al volontario A.N.F.I., al personale di Polizia Penitenziaria e di polizia giudiziaria che prestano servizio presso questo Ufficio, per la scrupolosa osservanza.

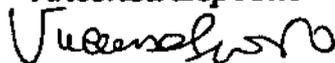
nonchè, per opportuna conoscenza:

1. a tutti i Capi degli Uffici giudicanti e requirenti del distretto
2. ai Sigg. Presidenti dei Consigli degli Ordini degli Avvocati del distretto
3. al Consiglio Superiore della Magistratura
4. al Ministero della Giustizia – Dipartimento Organizzazione Giudiziaria
5. all' R.S.P.P. dott. S. Della Monica,
6. al Medico competente, dott. Ansalone,
7. all'ing. N. Marino del P.OO.PP.
8. al Presidio Carabinieri, sede
9. al R.L.S. dr.ssa Valitutto
10. alle OO.SS. ed alle RSU

dispongono, infine, che il presente provvedimento sia inserito sul sito web dell'Ufficio nella sezione dedicata e nelle news.

il Dirigente Amministrativo

Vincenza Esposito



il Procuratore Generale

Leonida Primicerio

