

GRE
57/2022



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI DI GIUSTIZIA
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO

Roma, 5 settembre 2022

Al signor Primo Presidente della Suprema Corte di Cassazione

Al signor Procuratore Generale presso la Suprema Corte di Cassazione

Ai signori Presidenti delle Corti d'Appello

Ai signori Procuratori Generali della Repubblica

Ai signori Presidenti dei Tribunali Ordinari

Ai signori Presidenti dei Tribunali per i Minorenni

**Ai signori Procuratori della Repubblica
presso i Tribunali Ordinari**

**Ai signori Procuratori della Repubblica
presso i Tribunali per i Minorenni**

**Ai signori Presidenti dei Tribunali di Sorveglianza
e per loro tramite
Agli Uffici di Sorveglianza**

e, per conoscenza

Al signor Capo della Segreteria della Ministra

Al signor Capo di Gabinetto

**Alla signora Capo del Dipartimento
per la transizione digitale della giustizia,
l'analisi statistica e le politiche di coesione**

**Al signor Direttore generale dei
sistemi informativi automatizzati**

VISTO, agli atti
Salerno, li 6 SET 2022
IL PROCURATORE GENERALE
Leonida Primicerio



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI DI GIUSTIZIA
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO

OGGETTO: ANPR – Anagrafe nazionale della popolazione residente – Operazioni propedeutiche all’attivazione del servizio presso tutti gli Uffici Giudiziari.

Gentilissimi,

Questa Amministrazione ha stipulato l’accordo di fruizione con il Ministero dell’Interno per consentire agli Uffici giudiziari l’accesso ai servizi di certificazione anagrafica offerti dalla piattaforma ANPR in sostituzione di quelli offerti dai singoli Comuni.

I vantaggi rappresentati dall’accesso diretto alla citata piattaforma sono molteplici: immediatezza nel reperimento dei dati, riservatezza della richiesta, estensione della ricerca a tutto il territorio nazionale, indipendenza da altri Enti.

L’analisi sin qui condotta ha permesso di individuare in prima istanza otto casi d’uso già predisposti all’interno della piattaforma – suscettibili di ampliamento in un momento successivo - coerenti con le esigenze e le finalità degli Uffici di Procura, identificati come primi fruitori del servizio, ovvero:

C015	Accertamento generalità
C016	Accertamento Dichiarazione decesso
C017	Accertamento Matrimonio
C018	Accertamento Cittadinanza
C020	Accertamento Residenza
C024	Accertamento Paternità
C025	Accertamento Maternità
C026	Accertamento Unioni Civili

Con l’occasione si rappresenta che, dietro segnalazione di alcuni utenti, è in fase di studio la possibilità di estendere la consultazione anche ad altri casi d’uso.

L’attivazione con successo del servizio di certificazione presso gli Uffici requirenti consente pertanto di estendere le funzionalità offerte dalla piattaforma del Ministero dell’Interno a tutte le categorie di Uffici giudiziari.

Per procedere con tale iniziativa è necessario che ogni Capo dell’Ufficio al più presto e comunque **entro le ore 24:00 di lunedì 19 settembre 2022**, identifichi, nomini e comunichi al Ministero i dipendenti che, in ragione del proprio ufficio, hanno necessità di fruire del servizio di certificazione anagrafica.

A tal fine è stato predisposto un modulo online per consentire la comunicazione dei nominativi al Ministero, raggiungibile al link

<https://forms.office.com/r/iSfe7UZV1Y>



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI DI GIUSTIZIA
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO

Il modulo, fruibile con qualsiasi browser **ad esclusione di Internet Explorer** e raggiungibile anche dall'esterno della Rete Unitaria Giustizia, consente l'inserimento dei dati dei dipendenti e/o dei magistrati autorizzati all'accesso con **provvedimento formale** del Capo dell'Ufficio Giudiziario, **salvato in formato PDF e firmato digitalmente in modalità PADES**.

La prima sezione è relativa all'identificazione dell'Ufficio Giudiziario e del relativo Punto di Contatto, che può non essere compreso tra i soggetti delegati all'accesso alla piattaforma e **che deve essere obbligatoriamente designato**.

Al fine di semplificare gli inserimenti successivi ai primi dieci, la designazione del Punto di Contatto, pur se obbligatoria, è stata subordinata alla domanda n. 4 *"Il Punto di Contatto dell'Ufficio Giudiziario è già stato designato?"*, con risposta "Sì/No". Per inserire i dati del Punto di Contatto dell'Ufficio Giudiziario è necessario scegliere la risposta "No", appariranno a questo punto i campi dedicati (nome e cognome, indirizzo di posta elettronica istituzionale, numero di telefono fisso; il numero di telefono mobile potrà essere comunicato previa manifestazione di volontà espressa dal titolare dell'utenza).

Per gli accessi al modulo successivi al primo sarà sufficiente rispondere "Sì" alla domanda n. 4 "Il Punto di Contatto dell'Ufficio Giudiziario è già stato designato?" per evitare la comparsa dei relativi campi.

Oltre ai dati identificativi dell'Ufficio Giudiziario richiedente e del Punto di Contatto, sarà necessario indicare per ogni utente autorizzato i seguenti dati:

- Nome
- Cognome
- Credenziali ADN (in generale composte da nome.cognome)
- Indirizzo di posta elettronica istituzionale del dipendente (in generale composto da nome.cognome@giustizia.it)
- Codice fiscale del dipendente

Al termine dell'inserimento dei dati di accreditamento di ogni dipendente, viene proposta la possibilità di inserire i dati del successivo utente della piattaforma (Sì/No).

A causa di limiti tecnici presenti nel prodotto utilizzato per la generazione del modulo di rilevamento, sarà possibile inserire consecutivamente un numero massimo di dieci utenti, poi il sistema non presenterà più la possibilità di ulteriore inserimento, ma chiederà il caricamento del/dei documento/i di nomina che si raccomanda siano in formato nativo digitale PDF, firmati digitalmente e nominati secondo il seguente standard:

IdufficioLocalitàufficioXX-signed.pdf



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI DI GIUSTIZIA
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO

dove per **Idufficio** si intende la sigla riportata nella sottostante tabella e per **XX** si intende un numero progressivo da 01 a N, nel caso di più provvedimenti di nomina.

Ufficio	Idufficio
Suprema Corte di Cassazione	CC
Procura Generale presso la Suprema Corte di Cassazione	PC
Corte d'Appello	CA
Procura Generale	PG
Tribunale Ordinario	TO
Tribunale per i Minorenni	TM
Tribunale di Sorveglianza	TS
Ufficio di Sorveglianza	US
Procura della Repubblica	PA
Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni	PM

Si raccomanda di **non utilizzare** nel nome del documento spazi, caratteri accentati, apostrofi, apici o qualsiasi carattere speciale, **escluso il segno di trattino** - (es. L'Aquila diventerà laquila, Ascoli Piceno diventerà ascolipiceno, Forlì diventerà forli).

Esempio: per la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Roma il nome del primo documento sarà:

paroma01-signed.pdf seguito eventualmente dal successivo documento **paroma02-signed.pdf**

mentre per il Tribunale per i Minorenni di Roma sarà

tmroma01-signed.pdf seguito eventualmente dal successivo documento **tmroma02-signed.pdf**

Ci si permette di suggerire, almeno in fase di prima nomina dei soggetti delegati, la stesura di un unico provvedimento di nomina omnicomprensivo.



Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI DI GIUSTIZIA
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO

Nel caso in cui ci sia necessità di **richiedere l'accreditamento di più di dieci dipendenti**, sarà necessario ripetere la procedura dall'inizio, cliccando sulla voce **"Invia un'altra risposta"** nella schermata di ringraziamento che apparirà per confermare il buon esito dell'invio oppure **aprendo nuovamente (anche in momenti successivi) il link**

<https://forms.office.com/r/iSfe7UZV1Y>

e sarà necessario **caricare nuovamente il provvedimento di nomina** (pur se già fornito con la precedente operazione).

AVVERTENZE PER UN CORRETTO INSERIMENTO DEI DATI

Il modulo di rilevamento **non consente**, una volta inviato, di **correggere o modificare alcuna informazione**. Si raccomanda perciò di **verificare con la massima attenzione**, coinvolgendo nel caso il **referente GSI** del proprio Ufficio o mediante la consultazione del **Sistema Unico del Personale (SUP)**, la **correttezza delle credenziali ADN, dell'indirizzo di posta elettronica e del codice fiscale** di ogni singolo **utente prima dell'invio**.

Si rappresenta che il sistema di caricamento degli utenti autorizzati **scarcerà in automatico** tutti gli utenti per i quali anche uno solo tra i dati sopra citati risulterà errato.

Si evidenzia che **né questo Dipartimento, né la Direzione generale per i sistemi informativi automatizzati informeranno gli Uffici del mancato accreditamento di singole posizioni**. Sarà pertanto cura dell'utente autorizzato, all'atto della comunicazione dell'avvio del servizio, **avvisare in caso di mancato accesso alla piattaforma il Punto di Contatto del proprio ufficio**.

Ai fini di correzione/aggiunta dei dati degli utenti è già prevista una seconda sessione di inserimento, presumibilmente nel mese di ottobre 2022, pertanto non sarà necessario avvisare il DAG o la DGSIA del mancato accreditamento di singoli utenti. L'avvio di tale sessione sarà comunicata tempestivamente a tutti gli Uffici giudiziari.

Per ogni ulteriore necessità o informazione, è disponibile per un supporto di primo livello l'indirizzo di posta elettronica ordinaria

helpdesk.monitoraggi.dag@giustizia.it

che risponderà il prima possibile, o al più tardi entro le 24 ore successive, in relazione alle problematiche che verranno evidenziate, se risolvibili direttamente dal personale tecnico di questo Dipartimento, o smisterà, informando per conoscenza il richiedente, la competente struttura di DGSIA per interventi non risolvibili in autonomia.

*Ministero della Giustizia*

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI DI GIUSTIZIA
IL CAPO DEL DIPARTIMENTO

Si raccomanda la trasmissione di questo documento esclusivamente per via elettronica, al fine di non alterare e di rendere sempre fruibili i collegamenti presenti.

Al fine di rendere disponibile il servizio di accesso alla piattaforma ANPR entro il mese di settembre, si raccomanda alle SS.LL. di ultimare la rilevazione e la trasmissione dei dati entro lunedì 19 settembre 2022.

Le richieste di attivazione e accreditamento pervenute successivamente a tale data, saranno oggetto di lavorazione in un secondo momento.

Con successive comunicazioni verranno fornite le indicazioni tecniche e le raccomandazioni per la corretta e produttiva fruizione del servizio.

Restando a disposizione per qualsiasi chiarimento o collaborazione, l'occasione è gradita per inviare i migliori saluti.

Il Capo del Dipartimento
Nicola Russo

Estremi

N° 3005/2022.E

Tipo email Posta in entrata- Ricezione documento
Email PEC SI
Data invio 05/09/2022 16:37
Data di registrazione 05/09/2022 16:37
Casella scarico prot.pg.salerno@giustiziacert.it

Lavorazione

Stato	<i>chiusa</i>	a partire dal	05/09/2022	alle	16:35
Lavorazione					
U.O competente		dal		alle	
In carico a		dal		alle	
Azioni da fare					
Dettagli azione					

Contenuti

Mittente prot.dag@giustiziacert.it

Destinatari prot.pg.sassari@giustiziacert.it; prot.pg.salerno@giustiziacert.it;
 prot.pg.roma@giustiziacert.it; prot.pg.taranto@giustiziacert.it;
 prot.pg.reggiocalabria@giustiziacert.it

Oggetto Prot. m_dg.DAG.05/09/2022.0178503.U - ANPR - Anagrafe nazionale della popolazione residente - Operazioni propedeutiche all'attivazione del servizio presso tutti gli Uffici Giudiziari.

Testo del Messaggio

--- MAIL BODY NON PRESENTE ---

Allegati

Allegato n° 1: Segnatura.xml
 Allegato n° 2: Circolare ANPR altri Uffici-signed.pdf