



**Procura della Repubblica
presso il Tribunale
Salerno**



**Corte di Appello
Salerno**



**Ufficio NEP
Salerno**

Protocollo d'intesa tra la Corte d'Appello di Salerno, la Procura della Repubblica e l'Ufficio NEP presso la medesima Corte per la gestione telematica delle notifiche dei decreti di citazione a giudizio e dei decreti di citazione testimoni per il dibattimento monocratico e collegiale.

PREMESSO

che nell'ottica di una sempre maggiore implementazione della digitalizzazione degli atti del fascicolo processuale penale, la Corte di Appello di Salerno e la Procura della Repubblica hanno raggiunto un accordo con l'Ufficio NEP presso la medesima Corte per la gestione telematica delle notifiche, finalizzato a semplificare lo scambio degli atti, ridurre i tempi per la verifica della regolarità delle notifiche e ridurre altresì la movimentazione dei fascicoli di udienza, anche in considerazione delle carenze di personale degli uffici.

SI CONVIENE

1. che a partire **dall' 1 aprile 2021**

lo scambio di documentazione inerente alle notifiche dei decreti di citazione dei testimoni per le udienze dibattimentali monocratiche e collegiali dinanzi al Tribunale di Salerno, qualora affidate all'UNEP, avvenga telematicamente previa scansione degli atti e inoltre tramite PEO

2. che a partire da data da concordarsi

lo scambio di documentazione inerente alle notifiche dei decreti di citazione degli imputati per le udienze dibattimentali monocratiche e collegiali dinanzi al Tribunale di Salerno, qualora affidate all'UNEP, avvenga telematicamente previa scansione degli atti e inoltre tramite PEO

In particolare:

1. La Procura della Repubblica - Ufficio Dibattimento- trasmetterà all'indirizzo di posta elettronica PEO dedicato dell'UNEP unep.penale.ca.salerno@giustizia.it l'atto da notificare, sia esso un decreto di citazione a giudizio che un decreto di citazione dei testi, dopo aver provveduto alla sua scansione.
2. La e-mail contenente la richiesta di notifica dovrà riportare nel campo "oggetto" la data d'udienza, il numero di RG, la tipologia di atto (utilizzando l'acronimo "DC" nel caso si tratti di decreto di citazione a giudizio e la parola TESTI nel caso di citazione testimoni per l'udienza) nonché l'eventuale urgenza nella seguente modalità:
→ giorno (in due cifre)-mese (in lettere)-anno (in quattro cifre)-RG-.....-TESTI-URGENTE.

Si evidenzia che:

- 1) la prima lettera del mese va scritta in maiuscolo;
- 2) prima e dopo il "trattino" ("-") e non "_" non vanno inseriti spazi;
- 3) Il numero di RG va scritto secondo lo schema XXXX/XX (es. 1234/21)

A titolo esemplificativo, nella e-mail si indicherà:

15-Novembre-2021-RG-1234/20-TESTI

Tale modalità consentirà al ricevente, attraverso la creazione di apposite *regole* del programma Outlook, di smistare automaticamente la posta in entrata in apposite cartelle distinte per Anno e Mese di udienza e di evidenziare le urgenze in modo da assicurare una corretta gestione delle scadenze, nonché di effettuare, in caso di necessità, accurate ricerche.

Nella nota di trasmissione, inoltre, saranno indicati il giudice deputato alla trattazione del procedimento ed i destinatari.

Gli atti oggettivamente urgenti, in funzione della perenzione dei termini di notifica, saranno opportunamente segnalati nell'oggetto.

A titolo esemplificativo, nella e-mail si indicherà:

15-Novembre-2021-RG-1234/20-TESTI-URGENTE

3. Il personale dell'U.N.E.P., una volta effettuata la notifica, provvederà a inoltrare l'atto corredato dalla relata, opportunamente scansati, tramite mail all'indirizzo PEO dedicato citazioni.procura.salerno@giustizia.it;
4. La e-mail contenente la relata di notifica dovrà riportare nel campo "oggetto" la data d'udienza e il Giudice Monocratico o Collegiale designato (ed indicato nella nota di trasmissione) nonché la tipologia di atto (utilizzando l'acronimo "DC" nel caso si tratti di decreto di citazione a giudizio e la parola TESTI nel caso di citazione testimoni per l'udienza) nella seguente modalità:
→ mese (in lettere)–giorno (in due cifre)–anno (in quattro cifre)–NOME GIUDICE.
Si evidenzia che:
 - 4) la prima lettera del mese va scritta in maiuscolo;
 - 5) prima e dopo il "trattino" ("-" e non "_") non vanno inseriti spazi;
 - 6) il nome del giudice e la tipologia di atto vanno scritti interamente in maiuscolo.

A titolo esemplificativo nel caso si tratti di relata di notifica relativa a un decreto di citazione a giudizio testi per udienza monocratica dott. Valiante nel campo OGGETTO della mail si indicherà:

Novembre-15-2021-VALIANTE-RG-1234/21-TESTI

Tale modalità consentirà al ricevente, attraverso la creazione di apposite *regole* del programma Outlook, di smistare automaticamente la posta in entrata in apposite cartelle distinte per nome del magistrato (a loro volta contenenti 11 sottocartelle suddivise per mesi).

5. Quanto alle relate cartacee, esse saranno ritirate una volta al mese presso l'Ufficio NEP, in plichi distinti (Decreti citazione diretta a giudizio e Citazione testi). In ciascun plico saranno contenute tutte le relate trasmesse a mezzo PEC nel mese precedente (a prescindere dal momento in cui sono state effettuate e dal giorno

dell'udienza).

Salerno, 3 marzo 2021

La Presidente della Corte d'Appello

Iside Russo



Il Procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Salerno

Giuseppe Borrelli



Il Dirigente UNEP presso la Corte d'Appello di Salerno

Marcello Cavallo

