



# CORTE DI APPELLO DI SALERNO

- UFFICIO DI SEGRETERIA ESAMI AVVOCATO -

## RICHIESTA DEL CERTIFICATO DI SUPERATO ESAME

*All'ufficio di Segreteria*

*per gli esami di abilitazione all'esercizio della professione di avvocato*

I \_\_\_ / \_\_\_ a sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat \_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
laureat \_\_\_ si presso l'Università degli studi di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
avendo superato le prove d'esame nella sessione dell'anno \_\_\_\_\_

### CHIEDE

il rilascio di n° \_\_\_ certificat \_\_\_ di superato esame per l'abilitazione alla professione di avvocato.

Si allega alla presente fotocopia della ricevuta di versamento della prescritta tassa di abilitazione a favore dell'ufficio tesoreria della Regione in cui ci si è laureati (per i laureati nella Regione Campania il versamento da effettuarsi è di euro 104,00 sul C/C 21965181).

Si richiede

- con urgenza
- senza urgenza

Salerno, \_\_\_\_\_

In fede

### PER RICEVUTA

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

N.B. Al ritiro produrre n° 2 marche da bollo di euro 16,00 + n° 1 marca per diritti di cancelleria di euro 3,87 (senza urgenza) o di euro 9,30 (con urgenza).